

Бекітемін
Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы жанындағы
Құқық қорғау органдары
академиясының ректоры


М. Сексембаев

2024 жылғы «24» желтоқсан № 5 хаттама

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы жанындағы
Құқық қорғау органдары академиясының жоғары оқу орнынан
кейінгі білім берудің сапасын ішкі қамтамасыз ету
саясаты мен стандарттары

Мақұлданды

Ғылыми кеңестің шешімімен
2024 жылғы «24» желтоқсан № 5 хаттама

Қосшы қ.

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жсғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес және Бас прокуратура жанындағы Құқық қорғау органдары академиясының (бұдан әрі – Академия) магистратурасы мен докторантурасындағы білім беру қызметінің сапасын арттыру мақсатында жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ішкі сапасын қамтамасыз ету жүйесі құрылады.

2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінде (бұдан әрі – ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі) мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) білім беру сапасы – білім беру қызметінің тиімділігінің кешенді сипаттамасы, сондай-ақ магистратура мен докторантурада кадрлар даярлаудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына, білім алушының және құқық қорғау органдарының қажеттіліктеріне сәйкестігі;

2) білім беру сапасының мәдениеті – ішкі және сыртқы бағалау рәсімдерінің көмегімен қалыптастырылатын және Академиядағы білім беру қызметінің субъектілері қолдайтын білім беру процесіне қатысушылардың құндылықтар мен нанымдар жүйесі;

3) сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының мазмұнының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, құқық қорғау органдары мен білім алушылардың қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ететін белгілі бір жағдайлар жасау және қажетті ресурстарды бөлудің үздіксіз және тұрақты процесі;

4) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесі – бұл білім беру сапасы мәдениетін арттыру және дамыту үшін қажетті Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының ұйымдық құрылымының, құжаттамасының, көрсеткіштерінің, процестері мен ресурстарының жиынтығы.

3. Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің халықаралық стандарттары мен нұсқаулығына (ESG) негізделеді, оған мыналар кіреді:

- 1) сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат;
- 2) бағдарламаларды әзірлеу және бекіту;
- 3) студентке бағдарланған оқыту, оқыту және бағалау;
- 4) білім алушыларды қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау;
- 5) профессорлық-оқытушылық құрам;
- 6) оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі;
- 7) ақпаратты басқару;

- 8) жұртшылықты хабардар ету;
- 9) бағдарламаларды тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау;
- 10) сапаны мерзімді сыртқы қамтамасыз ету.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі Академияның стратегиялық менеджментінің құрамдас бөлігі болып табылады және Академияның даму стратегиясымен, Академиялық саясатпен, Қазақстан Республикасы Бас Прескурсының білім беру қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерімен және Академия ректорының актілерімен, құрылымдық бөлімшелер туралы ережелермен және лауазымдық нұсқаулықтармен бірге қаралады.

2. Сапаны қамтамасыз ету қағидаттары

4. Академия сапаны қамтамасыз етудің мынадай қағидаттарын анықтайды:

1) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы білім беру қызметінің білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі.

2) стратегия, саясат және рәсімдер бірлігін қамтамасыз ету, барлық қызметкерлер мен магистратура мен доктрантура білім алушыларын сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметке тарту;

3) құқық қорғау органдарының қажеттіліктері мен үміттерін ескеру, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қызметке белсенді тарту;

4) деректер мен ақпараттарды жан-жақты талдау негізінде маңызды басқарушылық шешімдер қабылдау;

5) сапаны ішкі және сыртқы бағалауды қолдану;

6) білім беру процесіне қатысушылар мен мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;

7) білім беру қызметінің тиімділігін үздіксіз жақсарту және арттыру.

3. Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары

1-стандарт. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

5 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттың мақсаттары:

- білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жалпы құрылымын анықтау;

- Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының қызметкерлері, білім алушылары және оқу-көмекші бөлімшелері арасында сапа мәдениетін қалыптастыру;

- білім беру сапасын қамтамасыз ету және жетілдіру;

- өзара сенімді қолдау және сқыту нәтижелерін тануға жәрдемдесу, сондай-ақ білім алушылардың академиялық ұтқырлығын дамыту;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және академиялық адалдықты сақтауды қамтамасыз ету;

- сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпарат беру.

6. Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты Академияның барлық бөлімшелерінің қатысуын көздейтін ішкі сапаны қамтамасыз ету процестері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

Ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты сапа мәдениетінің дамуын қолдайды, онда Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының басқармасы, кафедралары сапа бойынша жауапкершілік алады және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру қызметінің барлық кезеңдері мен бағыттарында оны қамтамасыз етуге қатысады.

Стандарт 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту

7. Академия білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдерін Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес анықтайды.

Білім беру бағдарламалары белгіленген мақсаттарға сәйкес келуі тиіс, оның ішінде Еуропалық біліктілік шеңбері, Ұлттық біліктілік шеңбері, Салалық біліктілік шеңбері дескрипторлары, тиісті кәсіптік стандарттар негізінде қалыптастырылған және білім алушылар мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып күтілетін нәтижелерді қамтуы тиіс.

8. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде Академия мыналарды сақтайды:

білім беру бағдарламаларының мақсаттарының Академиялық саясатқа, Академияның даму стратегиясына сәйкестігі;

нақты белгіленген күтілетін оқытудың нәтижелерінің бар болуы;

білім алушылар мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;

сыртқы сараптама жүргізу;

білімді бағалауды қалыптастырудың және академиялық жетістіктерді есепке алудың нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны игеру процесінде білім алушының үздіксіз кедергісіз ілгерілеуі;

білім алушылардың болжамды жүктемесін анықтау;

практика мен тағылымдамадан өту мүмкіндігін ұсыну;

білім беру бағдарламасын әзірлеу, Академияның алқалы органдарында келісу және бекіту рәсімі.

9. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынатын біліктілік жоғары білімдегі Ұлттық біліктілік шеңберінің, Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне сәйкес келеді:

- 7 біліктілік деңгейі – магистратура;

- 8 біліктілік деңгейі – PhD докторантура/бейіні бойынша докторантура.

10. Академия Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес дәреже береді.

Стандарт 3. Студентке бағдарланған оқыту, оқыту және бағалау

11. Академия студентке бағдарланған оқыту, білім беру бағдарламаларына оқыту және бағалау процестерін енгізеді: білім алушылардың оқу процесіне уәждемесі мен тартылуын арттыру үшін жағдай

жасайды: оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

12. Академия білім алушылар үшін мынадай:

- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру;
- оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- білім алушылардың өзіндік жұмысының ролін күшейту;
- оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;
- профессорлық-оқытушылық құрамның білім алушыларға оң көзқарасын қалыптастыру;
- Магистранттар мен докторанттар кеңесінің ролін күшейту;
- оқыту үшін қолайлы жағдайлар жасау жолымен жағдайлар жасайды.

13. Білім алушылардың өзіндік жұмысының ролі мен уәждемесін күшейту:

- өзіндік жұмысқа арналған сағаттар көлемін ұлғайту;
- білімді меңгерудің белсенді әдістеріне бағдарлану;
- білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдай жасау;
- білімді бақылаудың уәждемелік факторларын пайдалану (жинақтаушы бағалар, рейтинг);
- білім алушыларды оқудағы, зерттеулердегі, Академияның қоғамдық өміріндегі жетістіктері үшін көтермелеу;
- аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңарту;
- білім алушылардың өзіндік жұмысының мазмұнын, бағалау өлшемшарттарын және орындау кестелерін жариялау есебінен қамтамасыз етіледі.

14. Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және оның дербестігі мен білім беру процесінің нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың заманауи белсенді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады.

15. Педагогикалық әдістерді бағалау және түзету ашық сабақтарды ұйымдастыру, сабақтарға өзара қатысу, әдістемелік секциялар мен семинарлардың стьрыстары, педагогикалық шеберлік мектебінде сабақтар өткізу, біліктілік арттыру курстарын өткізу арқылы жүргізіледі.

Оқытушы мен білім алушының өзара құрметі мәселелері Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексінде айқындалған қағидаттармен және құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.

16. Білім алушылардың күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

- бағалау материалдары шығарушы кафедрада алдын ала сараптамадан өтеді;

- кәсіптік практика бойынша есептерді қорғау, білім алушылардың жеке жұмыс жоспарларының орындалуы туралы академиялық аттестаттауды комиссиялар қабылдайды;

- оқытушы білімді тестілеу және тексеру, онлайн-прокторинг әдістерін меңгерген және осы саладағы өз құзыреттілігін арттырады;

- оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;

- білімді бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған кезде аралық бақылаулардан өту және емтихан сессиясын ұзарту үшін қосымша мүмкіндіктер көзделген.

17. Академия бітіртуші кафедра, Институт және Академия деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау ректорға тікелей пошта, «Қадағалау» АЖ, ректор мен проректорлардың белгіленген қабылдау сағаттары арқылы жүзеге асырылады.

18. Академия білім алушыларды қабылдау және шығару, оқыту нәтижелерін мониторингтеу, жоғары білім біліктіліктерін, оқу кезеңдері мен алдыңғы білімді объективті тану рәсімдерін айқындайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады.

19. Академия оқуды аяқтаған білім алушыларды алған біліктілігін растайтын мемлекеттік үлгідегі дипломмен және қосымшамен (транскрипт) қамтамасыз етеді.

Стандарт 4. Білім алушыларды қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау

20. Академияның магистратурасы мен докторантурасына қабылдау Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Қабылдау шарттары мен рәсімі туралы ақпарат Академияның сайтында орналастырылады.

21. Академия оқуға қабылданған білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, оқу шарттарымен және академиялық мансаптың қолданыстағы мүмкіндіктерімен таныстыруды Академияға қабылданғаннан кейін оқу процесінің басында ректормен, Институт басшылығымен және профессорлық-оқытушылық құраммен, оқу-әдістемелік жұмыс басқармасының қызметкерлерімен және Академияның басқа да құрылымдық бөлімшелерінің өкілдерімен міндетті кездесулер шеңберінде қамтамасыз етеді.

22. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Академия ректорының бұйрықтарымен оқу процесін ұйымдастыру туралы, оның ішінде қашықтан оқыту, білім алушылардың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысын, кәсіптік практика мен тағылымдаманы, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы негізгі ережелер айқындалады.

23. Білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторингі ректордың бұйрықтарына сәйкес жүзеге асырылады.

және мыналарды қамтиды: ағымдағы үлгерім нәтижелерін, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін, жұмысқа орналасу және тұлектердің мансаптық өсуі туралы ақпаратты жинау және мониторингі, сондай-ақ білім алушылар мен жұмыс берушілердің оқыту сапасына қанағаттануын мониторингілеу.

24. Білім алушылардың оқу тәртібін сақтауы Академия магистранттары мен докторанттарының ішкі тәртіп қағидаларымен қамтамасыз етіледі.

25. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымшасы (транскрипт) бар мемлекеттік үлгідегі диплом беріледі. Құжаттар қол жеткізілген оқу нәтижелері, алынған білімнің мәнметіні, мазмұны, мәртебесі, оның аяқталғанын куәландыратын мәліметтер туралы ақпаратты қамтиды.

Қабылдау, бағалау, тану және шығару рәсімдерінің барлығы өзекті күйінде ұсталады және білім алушылар үшін қолжетімді.

Стандарт 5. Профессорлық-оқытушылық құрам

26. Оқытушы білім алушылардың білім, білік, дағды және құзыреттіліктерді меңгеруі мен оқыту сапасын қамтамасыз етудегі негізгі тұлға болып табылады.

27. Академия меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсу мен дамытудың ашық рәсімдерін айқындайды, жариялайды және қолданады.

Академия өз қызметкерлерінің сапасы және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасау үшін негізгі жауапкершілікті көтереді. Академияның профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлері сапаны басқару жөніндегі қызметке барынша тартылған, олар барлық алқалы органдарға қатысады.

Оқытушылық кадрларға сапалық және сандық қажеттілік «Құқық қорғау қызметі туралы» Заңға сәйкес айқындалады.

Профессорлық-оқытушылық құрамды қабылдау Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2013 жылғы 28 тамыздағы № 90 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы прокуратура органдары жүйесі қызметкерлерінің лауазымдар санаттарына қойылатын біліктілік талаптарына және Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне (бұдан әрі – Біліктілік талаптары) сәйкес жүзеге асырылады.

Академия біліктілікті арттыру жоспарын жыл сайын әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессорлық-оқытушылық құрамның мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік береді.

Академия Біліктілік талаптарына сәйкес профессорлық-оқытушылық құрам үшін үш жылда кемінде бір рет міндетті біліктілік арттыруды қамтамасыз етеді.

Білікті қызметкерлерді дамыту, сақтау және ілгерілету мақсатында Академия «Құқық қорғау қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының бұйрықтарына сәйкес кадр резервінің жүйесін құрады және қолдайды.

29. Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін Академия профессорлық-оқытушылар құрамының ғылыми-білім беру қызметін мынадай жолдармен көтермелейді:

- ғылыми-білім беру қызметін ынталандыру жүйесін енгізу және ғылыми іс-шаралар туралы тұрақты хабарлар ету;

- ғылыми алаңдарда ғылыми ұстанымдарды ұсынуға, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысуға, журналдарда жариялауға жәрдемдесу;

- ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу;

- профессорлық-оқытушылық құрамның зерттеулеріне негізделген оқытуды жүзеге асыру.

Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі

30. Академия жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сәйкес оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктері ескеріледі.

31. Академияның инфрақұрылымы бірыңғай кешен болып табылады, оқу корпустарын, мультимедиялық аудиторияларды, компьютерлік сыныптарды, криминалистикалық полигонды, сот отырыстары залын, кітапхананы, спорт залдарын, медициналық бөлімді қамтиды.

32. Білім алушыларды академиялық қолдауды мыналар қамтамасыз етеді: қабылдау комиссиясы, оқу-әдістемелік жұмыс басқармасы, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының кафедралары, білім беру қызметінің сапасын бақылау және бағалау тобы, халықаралық ынтымақтастық басқармасы, Ведомствоаралық ғылыми-зерттеу институты, ақпараттық-коммуникациялық жүйелерді сүйемелдеу бөлімі, редакциялық-баспа жұмысы бөлімі, кітапхана және басқалар.

33. Білім алушыларды әлеуметтік қолдауды мыналар қамтамасыз етеді: кадр жұмысы басқармасы, қаржы және материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасы, Академияның медициналық бөлімі, Қазақстан Республикасы ІІМ орталық госпиталі (медициналық қызмет көрсету үшін бекітіледі).

34. Әрбір білім алушы бүкіл оқу кезеңінде келесі ақпараттық білім беру ресурстарына қол жеткізе алады:

Академияның ресми сайты <https://academy-gp.kz>;

қашықтықтан оқыту жүйесі (ҚОЖ) <http://10.5.106.34/moodle/>;

Microsoft Teams платформасы;

институционалдық репозиторий URL: <https://rep.academy-gp.kz>;

ғылыми ақпараттық жүйе URL: <http://10.5.106.34/nauka/> (жәргілікті желіде);

электрондық кітапхана каталогы URL: <https://library.academy-gp.kz>;

сауалнама жүйесі URL: <https://anketa.academy-gp.kz>;

бәтен материалды көшіріп алуды тексеру жүйесі (антиплагиат);
антиплагиат жүйесі;

«Құқық қорғау органдары академиясының Жаршысы» журналының сайты URL: <https://vestnikacademy.kz>;

«Заң және заман» журналының сайты URL: <https://zan-zaman.kz>

35. Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиетті, сондай-ақ шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхана кітап қорына қол жеткізу қамтамасыз етіледі.

36. Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін Электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапхана шеңберінде Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана (РЖОАЭК), "Кабис" электрондық-кітапханалық жүйесі ресурстарына қол жеткізу қамтамасыз етілген.

37. Академия білім алушылар мен оқытушылар үшін кез келген орналасқан жерден және тәуліктің кез келген уақытында білім беру порталына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

Білім алушылар үшін жүйеде пәндер бойынша оқу материалы, сондай-ақ академиялық күнтізбе, жеке жоспар, кесте, білім мен жетістіктерді бағалау нәтижелері, оқу процесінің жаңалықтары туралы ақпарат қолжетімді. Жүйе оқу процесінде оқытушылармен байланысу мүмкіндігін ұсынады.

38. Оқу процесін ұйымдастыру туралы ақпарат ақпараттық-білім беру порталында ұсынылған және Академия сайтынан білім алушының жеке логині мен паролі бойынша қолжетімді.

39. Академия Магистранттар мен докторанттар кеңесін белсенді қолдайды және дамытуға ықпал етеді, оның негізгі мақсаттары ретінде мыналарды анықтайды:

- оқытудың өзекті мәселелеріне қатысты мәселелерді шешуде жәрдем керсету;
- Академияның имиджін арттыру;
- салауатты өмір салтын насихаттау, білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру;
- білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- білім алушылардың Академия өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

40. Академия басқа қалалардан келген білім алушыларды жатақханаларда тұрудың жайлы жағдайларымен қамтамасыз етеді. Білім алушыларды орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, Жатақханалар туралы ережеге сәйкес жүргізіледі.

Жатақханалар білім алушылардың тұрмысын ұйымдастыру және жан-жақты дамыту үшін қажетті барлық әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған.

41. Академияның басымдықтарының бірі салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Академия профессорлық-оқытушылық құрам мен білім алушылардың спортпен белсенді айналысуы үшін жағдай жасайды.

Стандарт 7. Ақпаратты басқару

42. Академия өзінің білім беру бағдарламаларын және басқа да қызмет бағыттарын тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдерін айқындайды. Академия ақпараттың өлшемділігін, дұрыстығын, дәлдігін, уақтылығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

43. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін Академия ақпаратты жинау мен талдауды мынадай жолдармен ұйымдастырады:

- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын айқындау;

- білім беру процесіне қатысушылардың білім беру қызметтеріне қанағаттанушылығын бағалауды жүргізу;

- процестердің ішкі аудиттері.

44. Академия ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- ресми сайт, әлеуметтік желілердегі парақшалар;

- ақпараттық-білім беру порталы, қашықтықтан оқыту жүйесі;

- кітапхананың ақпараттық жүйелері мен ресурстары.

45. Білім алушылар контингенті туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті жинауды, мониторингілеуді, талдауды, ақпарат алмасуды, қалыптастыруды, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды, түлектердің жұмысқа орналасу процесін және мансаптық өсуін талдау мен мониторингілеуді Оқу-әдістемелік жұмыс басқармасы жүзеге асырады.

46. Білім беру қызметтеріне қажеттілік білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді талдау, бірлескен іс-шаралар (практика, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезінде кері байланыс нәтижелерін, сауалнама нәтижелерін талдау арқылы айқындалады.

47. Білім беру процесіне қатысушылардың қанағаттанушылығын бағалау жыл сайынғы жоспарлау және зерттеулер жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

- білім беру қызметтерінің сапасы туралы түлектерге сауалнама жүргізу;

- түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу;

- пәндерді оқыту сапасы туралы білім алушыларға сауалнама жүргізу;

- профессорлық-оқытушылық құрамға сауалнама жүргізу.

48. Академия білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша әртүрлі құрылымдық бөлімшелер, профессорлық-оқытушылық құрам мен білім алушылар арасында ақпарат алмасудың тиісті

процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін қолдау, электрондық поштаның жұмыс істеуі, жеке кабинеттерде ақпаратты ұсыну, онлайн-сауалнама жүйесі жатады.

Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының, басқа да құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдардың отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

49. Жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, кезеңділігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылығына жауапты адамдар Ректордың құқықтық актілерімен айқындалады.

Стандарт 8. Жұртшылықты хабардар ету

50. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпарат Академия сайтының "Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институты" бөлімінде жарияланады.

Магистратура мен докторантурада оқуға қабылдау шарттары, ережелері мен шарттары туралы ақпарат Академия сайтының басты бетінде орналастырылған.

Ақпарат нақты уақыт режимінде жаңартылып отырады және пайдаланушылар топтарына бағытталған: оқуға үміткерлер, білім алушылар, академиялық құрам, әкімшілік-басқару персоналы.

51. Білім беру бағдарламаларын іске асыру жөніндегі қызмет сондай-ақ Instagram, Telegram әлеуметтік желілерінде жарық көреді.

Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау

52. Академия өз мақсатына қол жеткізуге және білім алушылар мен Академияның қажеттіліктеріне сәйкестігіне кепілдік беру мақсатында білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау рәсімдерін айқындайды және дәйекті түрде қолданады.

Академия білім алушылардың, жұмыс берушілердің бағдарламаларды бағалауға және қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді.

53. Білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, талдау және қайта қарау үшін негіз мыналар болып табылады:

- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі;

- жаңа кәсіптік стандарттарды қолданысқа енгізу;

- сауалнама жүргізу нәтижелері бойынша немесе шығарушы кафедралармен біргескен іс-шаралар өткізу бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілер мен білім алушылардың ұсыныстары;

- мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағаларының ұсынымдары.

54. Білім беру бағдарламасының сапасын бағалау мынадай жолдармен жүзеге асырылады:

- әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын іске асыруға тартылған профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық қызметі туралы білім алушыларға сауалнама жүргізу;

- әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын іске асырудың сапасы туралы білім алушыларға сауалнама жүргізу;

- жыл сайын түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу;

- жұмысқа орналасу нәтижелерін жыл сайын жинау және талдау;

- профессорлық-оқытушылық құрамның ашық сабақтарын және өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру;

- профессорлық-оқытушылық құрам мен қызметкерлердің құзыреттерін жыл сайын бағалау.

55. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

- аралық бақылаулардан кейін үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау;

- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;

- кафедралар, Оқу-әдістемелік кеңес отырыстарында үлгерім нәтижелерін қарау;

- мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмысы шеңберінде білім алушыларды даярлау сапасын талдау.

Оқыту нәтижелерін талдау кезінде мыналар анықталады: бағалау өлшемшарттарының күтілетін оқу нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі.

Білім беру бағдарламаларының өзгерістерінің құжаттамалық құәлдіктері мыналар болып табылады:

- кафедралар отырыстарының хаттамалары, Оқу-әдістемелік және Ғылыми кеңестің шешімдері;

- кафедралар мен Оқу-әдістемелік кеңестің шешімдері негізінде жұмыс оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік құжаттарды өзектендіру;

- оқу жылының қорытындысы бойынша білім беру қызметін өзін-өзі бағалау нәтижелері.

Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету

Академия сыртқы сапаны қамтамасыз ету рәсімдеріне әртүрлі а қатысады:

- лицензиялау;

- оқу жылының қорытындысы бойынша білім беру қызметін өзін-өзі бағалау;

- мемлекеттік аттестаттау.

Сыртқы сапаны қамтамасыз ету рәсімдері мынадай іс-қимылдар алгоритмі арқылы іске асырылады:

- Академия басшылығының сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы шешім қабылдауы (өзін-өзі бағалау);

- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;

- өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру жөніндегі жұмыс тобын қалыптастыру;

- сыртқы бағалау рәсімінің талаптарына сәйкестігіне қызметке өзін-өзі талдау және өзін-өзі бағалау жүргізу;

- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;

- сыртқы бағалау рәсімінен өту.

Академия сыртқы сапаны қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бері қол жеткізілген прогресс келесі рәсімге дайындық кезінде назарға алынуға ұмтылады.

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері Академияның ресми сайтында орналастырылады.